



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

"Mons. A. Caselle"

Corso Italia, 2 - 85027 RAPOLLA

Tel. fax +39 0972/760012 (segreteria) - Tel. 0972/761333 (presidenza)

C.M. PZIC815001 - C.F. 85000630765 - Codice Univoco Ufficio: UF1N9V

WEB SITE: www.icrapolla.gov.it

pec: pzic815001@pec.istruzione.it; mail ordinaria:

pzic815001@istruzione.it



Scuola Secondaria di I grado

C.M. PZMM815023

Scuola Primaria

C.M. PZEE815013

Scuola dell'Infanzia

C.M. PZAA81501T

I. C. - "MONS. A. CASELLE"- RAPOLLA

Prot. 0006678 del 17/10/2022

VII (Uscita)



CIRCOLARE n.29

Ai Genitori degli alunni

Ai Docenti

Al Personale ATA

All'Albo/ Sito web

Agli Atti

Oggetto: Indizione elezioni Consigli di intersezione – interclasse- classe a. s.2022/23 e relative procedure.

ELEZIONE CONSIGLI DI INTERSEZIONE - INTERCLASSE - CLASSE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il T.U. n. 297 del 16.04.1994;

VISTA l'O.M. n. 215 del 15.07.1991 e succ. mod. e integr.;

VISTA la L.n.241/90 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la nota MI prot. n. prot. n. 24462 del 27/09/2022

INDICE

le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione relativamente all'a. s. **2022/23**:

SCUOLA DELL'INFANZIA	25 OTTOBRE 2022 Dalle ore 16.30 alle 17.00 (Assemblea) Dalle 17.00 alle 19.00 (operazioni elettorali)
SCUOLA PRIMARIA	25 OTTOBRE 2022 Dalle ore 16.30 alle 17.00 (Assemblea) Dalle 17.00 alle 19.00 (operazioni elettorali)
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	25 OTTOBRE 2022 Dalle ore 16.30 alle 17.00 (Assemblea) Dalle 17.00 alle 19.00 (operazioni elettorali)



Sono convocate, per ciascuna classe e ciascuna sezione, **le assemblee dei genitori** dalle ore 16:30 alle ore 17:00.

Durante l'assemblea, il coordinatore di intersezione/interclasse/classe illustrerà:

1. composizione e funzioni dei Consigli;
2. composizione del seggio e modalità di votazione;
3. andamento generale delle classi e linee guida del P.T.O.F. per l'a. s. 2022/2023.

IL SEGGIO ELETTORALE sarà composto da n. 3 genitori di cui uno Presidente e due Scrutatori (uno dei quali sarà designato segretario dal Presidente).

Ogni seggio sarà fornito di plichi contenenti:

- elenco elettori, cioè i genitori degli alunni, da far firmare;
- modulo per la compilazione del verbale delle votazioni;
- tabelle di scrutinio;
- schede di votazione (una per genitore).

Sarà consegnata, altresì, una scatola da usare come urna.

Il seggio elettorale deve rimanere aperto per almeno due ore. Solo in caso di votazione totale degli elettori della classe (componenti genitori), i tempi di apertura del seggio possono essere ridotti. Tutte le decisioni assunte a maggioranza in seno al seggio vanno annotate nel verbale.

PROCEDURA per la Scuola dell'INFANZIA e PRIMARIA

1. Per ogni sezione/classe deve essere **eletto n.1 genitore**;
2. I genitori dell'alunno risultano titolari dell'elettorato attivo e passivo, ossia esercitano il diritto di voto e possono ricevere il voto ai fini dell'elezione;
3. La lista elettorale è costituita dall'elenco nominativo di entrambi i genitori degli alunni iscritti alla singola sezione/classe;
4. Per esprimere il voto bisogna scrivere sulla scheda elettorale n. 1 nominativo della persona scelta. Se un genitore ha più figli nella stessa classe vota una sola volta;
5. Ogni votante appone la firma a fianco del proprio nominativo;
6. **Ogni elettore può esprimere n. 1 preferenza (infanzia/primaria)**;
7. Le operazioni di voto **iniziano alle ore 17:00 e terminano alle ore 19:00 del 25/10/2022**.
Terminate le votazioni si procede allo scrutinio delle schede;
8. **Viene dichiarato eletto, dal Presidente, il genitore che ha riportato il maggior numero di voti per ogni sezione/classe**;
9. In caso di parità di voto si procede al sorteggio ai fini della proclamazione degli eletti;



PROCEDURA per la Scuola Secondaria di I Grado

1. Per ogni classe devono essere **eletti n. 4 genitori**;
2. I genitori dell'alunno risultano titolari dell'elettorato attivo e passivo: ossia esercitano il diritto di voto e possono ricevere il voto ai fini dell'elezione;
3. La lista elettorale è costituita dall'elenco nominativo di entrambi i genitori degli alunni iscritti alla singola classe;
4. Per esprimere il voto bisogna scrivere sulla scheda elettorale n. 2 nominativi delle persone scelte. Se un genitore ha più figli nella stessa classe vota una sola volta;
5. Ogni votante appone la firma a fianco del proprio nominativo;
6. **Ogni elettore può esprimere 2 preferenze per la Secondaria di 1° grado**;
7. Le operazioni di voto **iniziano alle ore 17.00 e terminano alle ore 19.00 del 25/10/2022**. terminate le votazioni si procede allo scrutinio delle schede;
8. **Vengono dichiarati eletti dal Presidente i genitori che hanno riportato il maggior numero di voti per ogni classe**;
9. In caso di parità di voto si procede al sorteggio ai fini della proclamazione degli eletti;
10. Le operazioni relative all'elezione sono valide anche se il numero dei genitori eletti per la singola classe è inferiore a quattro.

Operazioni conclusive

Alla fine delle operazioni, il materiale elettorale deve essere riconsegnato da ciascun Presidente al personale collaboratore scolastico. In particolare, saranno oggetto di riconsegna, all'interno dei singoli plichi:

- verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i membri;
- schede votate e non (distinte in bianche, nulle e valide);
- elenco genitori con firme;
- tabella di scrutinio con le preferenze.

Il giorno seguente i responsabili di ciascun plesso provvederanno a recapitare i plichi contenenti il materiale elettorale all'Ufficio di segreteria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Antonietta Garofalo

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso correlate*